

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХ-ЯЗЬВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

21.05.2025

№ 69

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся
в период летних каникул 2025 года**

На основании приказа Департамента муниципальных учреждений администрации Красновишерского муниципального округа от 07.05.2025 № 237 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул 2025 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в июне 2025 года на базе МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» и филиалов - Паршаковской СОШ и Североколчимской СОШ следующие летние оздоровительные детские и подростковые объединения учащихся (далее – ЛОО):

1.1. в МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»:

- лагерь с дневным пребыванием (далее – ЛДП): три отряда в количестве 30 человек, продолжительностью смены 21 день (18 дней с питанием) с 02.06.2025 года по 27.06.2025 года (приложение 1);
- лагерь труда и отдыха (далее – ЛТО): два отряда в количестве 23 человек, продолжительностью смены 14 дней (10 дней с питанием) с 02.06.2025 года по 23.06.2025 года (приложение 2);
- профильный лагерь с дневным пребыванием (далее – профильный лагерь): один отряд в количестве 12 человек, продолжительностью смены 14 дней с 02.06.2025 года по 23.06.2025 года (приложение 3);

1.2. в Паршаковской СОШ:

- ЛДП: один отряд в количестве 11 человек, продолжительностью смены 21 день (18 дней с питанием) с 02.06.2025 года по 27.06.2025 года (приложение 1);
- ЛТО: один отряд в количестве 15 человек продолжительностью смены 14 дней (10 дней с питанием) с 02.06.2025 года по 23.06.2025 года (приложение 2).

1.3. в Североколчимской СОШ:

- ЛДП: один отряд в количестве 6 человек, продолжительностью смены 21 день (18 дней с питанием) с 02.06.2025 года по 27.06.2025 года (приложение 1).

2. Утвердить установленный режим работы ЛДП и ЛТО (приложение 4).

3. Осуществлять прием детей в ЛОО с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) и взимать родительский взнос за путёвку в установленном порядке.

4. Установить размер родительского взноса и льготы в ЛОО:

4.1. В ЛДП – 1500,00 рублей, для детей из семей, признанных нуждающимися в предоставлении социальной (государственной) поддержки (СГП) с коэффициентом кратности 1 – 750,00 рублей.

4.2. В ЛТО – 500,00 рублей, для детей из семей, признанных нуждающимися в предоставлении социальной (государственной) поддержки с коэффициентом кратности 1 – 250,00 рублей.

4.3. Освободить от родительского взноса за путёвки в лагерь с дневным пребыванием и лагерь труда и отдыха:

- детей – инвалидов;
- детей, состоящие на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красновишерского городского округа как находящиеся в социально опасном положении;
- детей участников специальной военной операции (СВО).

5. Осуществлять в ЛОО:

5.1. В ЛДП трёхразовое питание, стоимость питания в день на одного ребёнка – 219,53 рубля;

5.2. В ЛТО двухразовое питание, стоимость питания в день на одного ребёнка – 170,00 рублей;

5.3. В профильном лагере двухразовое питание, стоимость питания в день на одного ребёнка – 170,00 рублей.

6. Назначить ответственными за летнюю оздоровительную работу:

6.1. В МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» - Антипину Веру Николаевну, социального педагога МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»;

6.2. В филиале МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» - Паршаковской СОШ – Ванькова Евгения Григорьевича, руководителя филиала;

6.3. В филиале МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» - Североколчимская СОШ – Бычину Наталью Васильевну, руководителя филиала.

7. Назначить начальником ЛОО Антипину В.Н., социального педагога МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ» и возложить на неё ответственность за:

- подготовку, организацию и проведение первой смены ЛОО учащихся;
- сохранность жизни и здоровья детей летних оздоровительных детских и подростковых объединений учащихся;
- своевременное открытие и бесперебойную работу лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха с учётом утверждённого Плана отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул 2025 года;
- наличие нормативно-правовых документов, локальных актов, регламентирующих организацию и функционирование ЛОО;
- защиту детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства;
- проведение инструктажей (в первый день работы ЛОО) по правилам поведения при пожаре с практической отработкой процесса эвакуации из

здания школы, с распространением наглядной агитационной продукции (памятки, листовки и др.);

- проведение мероприятий на противопожарную тематику (веселые старты, викторины, тестирование, конкурсы и т.п.), при необходимости организовать взаимодействие с 27 ОНДиПР по Красновишерскому и Чердынскому городским округам и 100 ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Пермскому краю;

- наличие и размещение на официальном сайте школы программы воспитания ЛОО с учетом имеющихся условий, возрастных особенностей детей;

- проведение церемонии подъема Государственного флага и исполнение Государственного гимна Российской Федерации;

- проведение Дней единых действий в соответствии с Календарём праздников и памятных дат России:

- 1 июня – День защиты детей;

- 5 июня – День экологии;

- 6 июня – День русского языка;

- 12 июня – День России;

- 22 июня – День памяти и скорби;

- 27 июня – День молодежи;

- 7 июля – День победы в Чесменском сражении (1770 г.);

- 8 июля – День семьи, любви и верности;

- 10 июля – День Победы в Полтавском сражении (1709 г.);

- 27 июля – День памяти детей - жертв войны в Донбассе;

- 9 августа – День военно-морского флота;

- 9 августа – День победы в сражении у мыса Гангут (1714);

- 22 августа – День физкультурника;

- 23 августа – День государственного флага Российской Федерации;

проведение профильной смены Движения Первых и тематических Дней Первых.

- обеспечение в приоритетном порядке отдыха и оздоровления обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- детей из семей, в том числе многодетных семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в предоставлении мер социальной (государственной) поддержки;

- детей участников специальной военной операции;

- детей-сирот, в том числе оставшихся без попечения родителей;

- детей-инвалидов;

- несовершеннолетних, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красновишерского городского округа, как находящиеся в социально опасном положении;

- несовершеннолетних, состоящих на учете группы риска социально опасного положения;

- несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН Отделения МВД России по Красновишерскому городскому округу (ПДН);

детей-сирот, в том числе оставшихся без попечения родителей;
одарённых детей;

- привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному учебной программой, только с их согласия и согласия их родителей (законных представителей);

- обеспечение медицинскими аптечками ЛОО из расчета 1 аптечка на 10 человек;

- внесение информации об отдыхе, оздоровлении и занятости детей от 7 до 17 лет в ЕИС «Траектория» ежемесячно до 30 числа отчётного месяца;

- персонифицированный учет отдыха, оздоровления и занятости детей от 7 до 17 лет в летний период;

- допуск к работе в организациях ЛОО сотрудников, имеющих необходимую квалификацию и справки об отсутствии судимости, прошедших медицинский осмотр и психиатрическое освидетельствование в установленном порядке;

- обеспечение контроля за соблюдением детьми норм и правил безопасного поведения на воде, в походах, при организованных перевозках, выполнении общественно-полезных работ, проведении зрелищно-массовых и других мероприятий;

- исчерпывающие меры по предотвращению травматизма, отравлений и гибели детей, проведение соответствующих инструктажей (по противопожарной безопасности, по проведению походов (сплавов) и экскурсий, массовых мероприятий, правилам организованной перевозки детей, предупреждению ДТП, несчастных случаев на воде и т.п.) с работниками организаций отдыха детей и их оздоровления (летних оздоровительных объединений) и профилактических бесед с обучающимися;

- предоставление в Департамент муниципальных учреждений (по телефонам: 3 03 24, 3 06 55, 8 902 83 46 610) информации:

- о возникновении групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем энерго- и водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений – в течение первых двух часов с момента обнаружения случая;

- об обнаружении пожара или признаков горения в зданиях, на территории учреждений, на прилегающей к учреждению территории – незамедлительно;

- об обнаружении угрозы совершения террористического акта в отношении учреждения, о получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта в отношении учреждения – незамедлительно;

- о самовольном уходе несовершеннолетнего, о правонарушении, преступлении, совершенном несовершеннолетним и (или) в отношении несовершеннолетних, находящихся в летних оздоровительных объединениях, – незамедлительно;

- об обнаружении клеща на теле или одежде несовершеннолетнего, или о его присасывании к несовершеннолетнему, находящемуся в летнем оздоровительном объединении, – в течение первых двух часов с момента обнаружения случая;

- о травмировании несовершеннолетнего, находящегося в летнем оздоровительном объединении, – незамедлительно;

- своевременное предоставление отчета (текстового и цифрового) по итогам смены в срок не позднее 3 дней после ее окончания и списков детей, оздоровленных и занятых различными формами;

- предоставление в Департамент муниципальных учреждений информации об организованных выездах за пределы округа детских групп не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня выезда;

- предоставление в Департамент муниципальных учреждений в срок до 30 мая 2025 г. копии приказов об организации и проведении летней оздоровительной работы в 2025 году.

8. Назначить воспитателями ЛДП:

8.1. в МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»:

- учителя Богданову Ларису Николаевну;
- учителя Ванькову Татьяну Арнольдовну;
- учителя Паршакову Любовь Ивановну;
- учителя Собянину Наталью Валерьевну;

8.2. в Паршаковской СОШ:

- учителя Антипину Марину Фёдоровну;
- учителя Паршакову Валентину Викторовну;

8.3. в Североколчимской СОШ:

- учителя Ахмадулову Дарью Александровну;

9. Назначить воспитателями ЛТО:

9.1. в МБОУ «Верх-Язьвинская СОШ»:

- учителя Волкову Галину Ивановну;
- учителя Кичигину Елену Владимировну;

9.2. в Паршаковской СОШ:

- учителя Паршакову Светлану Васильевну;
- учителя Паршакову Татьяну Ивановну.

10. Назначить воспитателями профильного лагеря:

- учителя Ванькову Татьяну Николаевну
- учителя Кичигину Светлану Викторовну.

11. Возложить на воспитателей ЛОО ответственность за:

- выполнение должностных инструкций и инструкций по технике безопасности при проведении мероприятий с детьми;
- сохранность жизни и здоровья детей во время их пребывания в ЛОО;
- организацию и проведение воспитательной работы, включающей различные виды деятельности и отдыха детей;

12. Специалисту в сфере закупок, Бычиной А.А., осуществлять приобретение продуктов питания для ЛОО за счёт средств краевой субвенции согласно действующему законодательству с применением процедур закупок.

13. Заведующим хозяйством, Губановой О.М. и Базгановой Н.Н:

13.1. подготовить помещения для дислокации ЛДП и ЛТО в необходимом количестве;

13.2. обеспечить приобретение средств личной гигиены и медицинских аптек для ЛОО.

14. Определить продолжительность ежедневного рабочего времени учителей, занятых в ЛОО, как среднюю учебную нагрузку в соответствии с недельной тарификацией с учётом рабочего времени по должности, занимаемой на условиях внутреннего совместительства. При определении дневной продолжительности рабочего времени учителей допускается (при согласовании с руководителем) суммированный учет рабочего времени.

15. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Н. Паршаков